

ПОЛОЖЕННЯ

з організації підготовки здобувачів
вищої освіти ступеня доктора філософії
у Вінницькому національному технічному університеті

Розглянуто та схвалено
на засіданні
секції НТР ВНТУ
протокол № 1 від «28» вересня 2016 р.

Розглянуто та схвалено
на засіданні
Вченої ради ВНТУ
протокол № 2 від «29» вересня 2016 р.

Положення з організації підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному технічному університеті / Уклад. О. Н. Романюк, С. В. Павлов, О. В. Грушко, О. О. Новікова. – Вінниця: ВНТУ. – 19 с.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії у Вінницькому національному технічному університеті (далі – Університет).

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187, «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261.

1.3 Освітня діяльність у сфері вищої освіти для підготовки фахівців ступеня доктора філософії провадиться Університетом на підставі ліцензій, які видаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно із Законом України «Про вищу освіту».

1.4 Згідно «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. для отримання ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності) на третьому (освітньо-науковому) рівні в Університеті створюються проектні групи.

Основні права та обов'язки керівника проектної групи, її членів (щодо здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) визначаються відповідним окремим Положенням.

1.5 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі Університету за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;

- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.6 Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури здійснює Вчена рада Університету.

1.7 Координацію діяльності щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснює Інститут магістратури, аспірантури та докторантури (ІнМАД) Університету.

1.8 Для врегулювання відносин між аспірантом та Університетом укладається договір.

1.9 Вступ до аспірантури Університету здійснюється щорічно за конкурсом відповідно до цього Положення, затверджених обсягів підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру за рахунок бюджетного фінансування та за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб згідно переліку наукових спеціальностей, за якими Університет здійснює підготовку науково-педагогічних кадрів, Правил прийому, які затверджуються щорічно Вченою радою Університету.

1.10 Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.11 Підготовка в аспірантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми Університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

1.12 Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом навчально-наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний план навчально-наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до аспірантури.

Індивідуальний план навчально-наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії має право змінювати індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником.

Зміни до навчального плану повинні бути здійснені до початку навчального року. Для другого та третього курсу навчання такі зміни можливі виключно за умов успішної атестації за попередній рік навчання.

Зміни навчального плану не повинні порушувати логічне вивчення навчальних дисциплін та набуття необхідних компетентностей. Пропозиції до зміни навчального плану погоджуються науковим керівником та затверджуються Вченою радою Університету.

Порушення строків виконання індивідуального плану навчально-наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою (чи НТР) Університету рішення про відрахування аспіранта.

1.13 Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

2 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ

2.1 Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника, на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою Університету двох керівників;

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);

- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства;

- щорічні канікули тривалість яких визначається навчальним планом і які включаються до загального терміну навчання.

Аспіранти денної форми навчання мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою).

2.2 Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

- дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Університетом;
- виконувати індивідуальний план навчально-наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, факультету Університету;
- захистити в установленій термін свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді.

2.3 Покладення Університетом на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації, забороняється.

2.4 Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

2.5 Аспіранти мають право брати участь в міжнародному стажуванні тривалістю не більше двох місяців з метою підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки для проведення оригінальних авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

3 ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

3.1 Університет здійснює підготовку докторів філософії за науковими спеціальностями, перелік яких, відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні», наведено на офіційному веб-сайті Університету.

3.2 Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контрактів, укладених між Університетом та вступниками до аспірантури (установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

3.3 Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

3.4 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється в аспірантурі виключно заочною (денною, вечірньою) формою навчання.

3.5 Підготовка докторів філософії понад державне замовлення здійснюється на підставі контрактів, укладених між Університетом та вступниками до аспірантури (установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку, включаючи виплату стипендії. Такі особи мають право на зарахування після успішного складання вступних іспитів. Прийом заяв на підготовку докторів філософії на підставі контрактів здійснюється протягом календарного року.

3.6 Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;

- договорів, укладених вищими навчальними закладами, науковими установами з юридичними та фізичними особами.

Організація прийому до аспірантури

3.7 Організацію прийому вступників до аспірантури Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Головою приймальної комісії є ректор. Члени приймальної комісії призначаються ректором університету з числа проректорів; керівників факультетів, інституту екологічної безпеки і моніторингу довкілля, інституту магістратури, аспірантури і докторантури; завідувача аспірантурою.

3.8 Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури вноситься приймальною комісією при умові вчасно поданих особою необхідних для вступу документів за результатами співбесіди, розгляду реферату та поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника.

3.9 Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін усіх або окремих документів, визначених у п. 3.16 цього Положення, або поданням їх після закінчення встановленого терміну. Про відмову в допуску до складання вступних іспитів вступнику повідомляється у тижневий термін.

3.10 Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, Правил прийому до аспірантури Університету, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

3.11 Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету.

3.12 Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях.

Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційному стенді ІнМАД та офіційному веб-сайті Університету.

Вимоги до рівня освіти вступників до аспірантури

3.13 На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Подання заяв та документів на навчання в аспірантурі

3.14 Прийом до аспірантури проводиться за конкурсом в терміни, встановлені Університетом.

3.15 Прийом заяв на підготовку докторів філософії за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (на підставі контрактів) здійснюється протягом календарного року.

3.16 Вступники до аспірантури подають на ім'я ректора Університету такі документи:

- заяву зі згодою про обробку персональних даних;
- особовий листок з обліку кадрів;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);
- реферат з обраної ним наукової спеціальності з письмовим висновком передбачуваного наукового керівника. Реферат оцінюється за 5-бальною шкалою. У рефераті вступника повинні бути посилання на його наукові публікації (за наявністю);
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о (особами, які є випускниками Університету в поточному році чи працівниками Університету довідка не подається);
- копію диплома про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації магістра або спеціаліста (особи,

які здобули відповідну освіту за кордоном — копію нострифікованого диплома);

- копію паспорту;
- копію військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (за наявності);
- 2 фотокартки (3x4).

Паспорт та диплом магістра чи освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, військовий квиток або приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних) пред'являються вступником особисто.

Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою Університету рішення про визнання його диплома.

Організація і проведення вступних випробувань

3.17 Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три — п'ять осіб, які призначаються ректором Університету.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.18 Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності;
- вступного іспиту з іноземної мови.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

3.19 Особи, які не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

3.20 Вага кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається згідно методики рейтингування, яка визначається Правилами прийому Університету.

Конкурсний бал при розрахунках округляється з точністю до 0,001.

3.21 Особи, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Вченої ради Університету можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

3.22 Прийом вступних іспитів до аспірантури для осіб, які бажають навчатись за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на підставі контрактів) здійснюється протягом календарного року.

Організація і проведення конкурсу

3.23 Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника до аспірантури.

Рішення щодо претендентів в аспірантуру ухвалюються з урахуванням рейтингу, який обчислюється згідно «Методики рейтингування осіб, які вступають до аспірантури Вінницького національного технічного університету», яка є невід'ємною частиною Правил прийому.

У разі одержання однакового рейтингу переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які рекомендовані до вступу до аспірантури Вченою радою Університету.

3.24 Про зарахування до аспірантури або відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

3.25 Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

3.26 Наукові керівники, як правило, є членами проектних груп. Як виняток, керівником може бути особа, що не входить до відповідної проектної групи. При цьому його кваліфікація має забезпечувати належний рівень здійснення керівництва.

Рішення про надання дозволу доктору філософії (кандидату наук), що не входить до відповідної проектної групи, здійснювати наукове керівництво здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні приймає Вчена рада Університету.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

Науковий керівник здійснює керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Накази про зарахування на навчання в аспірантурі видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання в аспірантурі оприлюднюються на інформаційному стенді ІнМАД і офіційному веб-сайті Університету.

3.27 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника до аспірантури може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника. Вступники можуть бути відраховані з аспірантури Університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) у визначений термін може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність, про що видається відповідний наказ.

3.28 Прийом до аспірантури Університету та навчання в аспірантурі іноземців та осіб без громадянства регламентується «Положенням про навчання іноземних громадян та осіб без громадянства в аспірантурі Вінницького національного технічного університету», затвердженим Вченою радою Університету від 30 листопада 2015 р., протокол № 5.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

4.1 Метою навчального процесу є виконання освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті, яка включає чотири складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку (обсяг такої освітньої складової становить 26 кредитів ЄКТС);

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (обсяг такої освітньої складової становить 6 кредитів ЄКТС);

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності (обсяг такої освітньої складової становить 9 кредитів ЄКТС);

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи англійською мовою в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності (обсяг такої навчальної складової становить 9 кредитів ЄКТС).

4.2 Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

4.3 Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми контрольних заходів, передбачених індивідуальним навчально-науковим планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

4.4 Щорічне звітування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється на засіданні кафедри, до якої прикріплений здобувач, за результатами виконання індивідуального навчально-наукового плану.

Щорічне звітування включає в себе:

- виконання наукової складової індивідуального навчально-наукового плану;
- виконання освітньої складової індивідуального навчально-наукового плану.

4.5 Атестація за результатами щорічного звітування не може бути успішною за наявності академічних заборгованостей за виключенням, коли здобувач укладає додаткову угоду на повторне вивчення дисципліни (дисциплін) на умовах надання платних послуг. В цьому випадку аспірант коригує індивідуальний навчальний план в спосіб, викладений в п. 1.12.

Особливості укладання додаткових угод регламентується окремим Положенням про ліквідацію академічних заборгованостей.

У разі не атестації аспірант відраховується з аспірантури із наслідками, передбаченими в п. 3.3.

4.6 З метою забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, вчасного і успішного виконання освітньої та наукової складових індивідуального навчально-наукового плану Університет, як правило, щорічно, в лютому, здійснює проміжний контроль підготовки здобувачів. Такий контроль проходить на відповідних кафедрах.

В атестаційний період третього року навчання (як правило, в червні) аспіранти зобов'язані відзвітувати на учених радах профільних факультетів (інститутів).

На четвертому році навчання (як правило, в лютому) аспіранти зобов'язані відзвітувати на розширеному засіданні секції науково-технічної ради Університету.

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ, ЯКІ ПРАЦЮЮТЬ НАД ДИСЕРТАЦІЄЮ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

5.1 Особи, які здобули ступінь магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста і які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність основним місцем роботи яких є Університет за посадами: старший викладач; викладач; асистент; старший науковий співробітник; науковий співробітник; молодший науковий співробітник; директор бібліотеки; завідувач аспірантури; завідувач науково-організаційного відділу науково-дослідної частини (згідно: Законів України: «Про наукову і науково-технічну діяльність», Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 3, ст.25; «Про вищу освіту», Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст.2004; Штатного розпису ВНТУ) мають право здобувати вищу освіту ступеня

доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до аспірантури Університету за відповідною спеціальністю.

5.2 Прийом заяв та документів проводиться протягом навчального року. Особи, які планують проходити підготовку для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою подають на ім'я ректора Університету такі документи:

- заяву зі згодою про обробку персональних даних;
- особовий листок з обліку кадрів;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);
- копію диплома про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації магістра або спеціаліста (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном — копію нострифікованого диплома);
- копію паспорту;
- витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо прикріплення здобувачем;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (за наявності);
- 2 фотокартки (3x4).

Паспорт та диплом пред'являються особисто.

5.3 Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені Університетом для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету.

5.4 Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану згідно із затвердженими в

установленому порядку індивідуальним навчально-науковим планом роботи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Індивідуальний навчальний план розробляється науковим керівником на основі відповідного навчального плану з підготовки доктора філософії в аспірантурі і повинен йому відповідати. Індивідуальний навчальний план розглядається на засіданні відповідної кафедри та затверджується Вченою радою Університету разом із індивідуальним планом наукової роботи. Терміни вивчення дисциплін можуть бути розподілені в період від 2-х до 5-ти навчальних років без порушення логіки опанування відповідними знаннями та компетенціями. Відвідування занять здобувачем, як правило, здійснюється разом з групою аспірантів, які вивчають ту саму дисципліну.

5.5 Щорічне звітування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії поза аспірантурою визначається в спосіб, що викладено в п. 4.4.

У разі не атестації за результатами щорічного звітування, на вибір здобувача за погодженням керівника здійснюється коригування плану підготовки або припинення виконання підготовки за власною заявою здобувача. Сумарний термін підготовки здобувача не повинен перевищувати п'яти календарних років.

5.6 У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у іншому вищому навчальному закладі (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким вищим навчальним закладом (науковою установою));

- вступити до аспірантури вищого навчального закладу (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня заочною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.